

PATVIRTINTA  
Fabijoniškių socialinių paslaugų namų  
direktorius  
2019-05-20 įsakymu Nr. V-39 (1.4.)

(Fabijoniškių socialinių paslaugų namų  
direktorius  
2021-05-20 įsakymo Nr. V-19 (1.4.)  
redakcija)

## BI FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Kvalifikacijos tobulinimo **tikslas** – sudaryti sąlygas ir skatinti darbuotojus mokytis bei tobulėti, kad būtų užtikrintas kokybiškų paslaugų teikimas.
2. Kvalifikacijos tobulinimo **uždaviniai**:
  - 2.1. Tobulinti darbuotojų profesines ir asmenines kompetencijas;
  - 2.2. Tenkinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
  - 2.3. Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 2.4. Skatinti savo profesinių ribų pažinimą, savistabą ir savišvietą;
  - 2.5. Skatinti darbuotojų kolegialų tarpusavio dalinimąsi patirtimi;
  - 2.6. Skatinti gerosios darbo patirties sklaidą tarpinstituciniame bendradarbiavime;
  - 2.7. Skatinti darbuotojus įgytas žinias ir gebėjimus taikyti praktinėje veikloje;
  - 2.8. Užtikrinti racionalų kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą.
3. Kvalifikacijos tobulinimo **principai**:
  - 3.1. Tikslingumas – mokymasis turi būti naudingas įstaigai ir pačiam darbuotojui. Sudarant kvalifikacijos tobulinimo planą atsižvelgiama į įstaigos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, darbuotojų darbo specifiką, darbuotojų kompetencijų įsivertinimą ir pasiūlymus po darbuotojų metinės veiklos vertinimo.
  - 3.2. Asmeninis ugdymasis – darbuotojai skatinami įsivertinti savo kompetencijas ir teikti pasiūlymus mokymų kryptims, temoms, domėtis naujovėmis ir rodyti iniciatyvą dalyvauti mokymuose.
  - 3.3. Lygiateisiškumas – visiems darbuotojams sudaromos vienodos sąlygos dalyvauti mokymuose.
  - 3.4. Tęstinumas – kvalifikacijos tobulinimas vyksta nuolat, nenutrūkstamai, pastiprinant skirtingas darbuotojų kompetencijas, ugdant reikiamus gebėjimus ir įgūdžius.
4. Kvalifikacijos tobulinimo **formos**: paskaitos, seminarai, kursai, konferencijos, teminės stovyklos, edukacinės išvykos, projektinė veikla, kolegialus dalinimasis patirtimi, savišvieta ir kt.
5. **Grįžtamasis ryšys**. Darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių:
  - 5.1. Užpildo įsivertinimo anketą (ji gali būti koreguojama atsižvelgiant į vertinimo poreikius);

Mokymų dalyvio įsivertinimo anketa	
Darbuotojo vardas, pavardė (nebūtina)	
Renginio data	
Renginio pavadinimas	
Ar įgijote naujų žinių ir gebėjimų?	
Jeigu atsakėte <i>TAIP</i> : kokių žinių, gebėjimų įgijote?	
Ar įgytas žinias ir įgūdžius pritaikysite praktikoje?	
Jeigu atsakėte <i>TAIP</i> : ką pritaikysite praktikoje?	
  - 5.2. Vykdo gerosios patirties sklaidą įstaigoje ir/ar už jos ribų;
  - 5.3. Įgytas žinias ir gebėjimus taiko kasdienėje profesinėje veikloje;
  - 5.4. Remdamiesi socialinių paslaugų teikimo praktika, teikia pasiūlymus kvalifikacijos tobulinimo planui.

6. Darbuotojų kvalifikacijos **tobulinimo poreikių nustatymas:**
    - 6.1. Mažiausiai kartą per metus darbuotojai atlieka savo profesinių kompetencijų įsivertinimą. Jo metu išsiaiškinamos silpniausios ir stipriausios darbuotojų kompetencijos. Į metinį kvalifikacijos tobulinimo planą įtraukiami mokymai, skirti silpniausių kompetencijų tobulinimui.
    - 6.2. Metinių veiklos vertinimo pokalbių su darbuotojais metu išsiaiškinami asmeniniai darbuotojų tobulinimosi poreikiai. Su šiais poreikiais susietos temos įtraukiamos į darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą.
    - 6.3. Darbuotojų susirinkimų ir intervizių metu ar asmeniškai padalinio vadovui išsakyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai taip pat įtraukiami į kvalifikacijos tobulinimo planą.
  7. Metinį kvalifikacijos tobulinimo planą, išsiaiškinę darbuotojų individualius kvalifikacijos tobulinimo poreikius, sudaro padalinių vadovai ir iki sausio 15 d. teikia tvirtinimui Įstaigos direktoriui. Planas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje [www.senoliai.lt](http://www.senoliai.lt).
  8. Kvalifikacijos tobulinimo planas peržiūrimas mažiausiai kartą per metus. Į procesą įtraukiami darbuotojai. Už tai atsakingi padalinių vadovai.
  9. Mažiausiai kartą per metus vykdomas darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo efektyvumo rezultatų vertinimas. Rezultatai skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje [www.senoliai.lt](http://www.senoliai.lt).
-