

FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 1.2. turėti privalomą sveikatos pažymą;
 - 1.3. išmanyti smulkius santechnikos, elektros ir staliaus darbus;
 - 1.4. mokėti naudotis darbo įrankiais (kirviais, pjūklais, elektriniais gražtais, atsuktuvais ir pan.), teritorijos priežiūros mechanizmais ir tinkamai juos prižiūrėti;
 - 1.5. turi išmanyti jam priskirtos technikos, darbo įrankių technines charakteristikas, technikos eksploatacijos ir remonto instrukcijas, kelių eismo, medžių pjovimo, šakų genėjimo taisykles;
 - 1.6. sugebėti atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus (tinkavimas, glaistymas, dažymas) ir kt.;
 - 1.7. turi būti susipažinęs su Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis pagal vykdomas darbų rūšis; žinoti ir lakytis darbo saugos instrukcijų, dirbant su įvairiais įrankiais bei priemonėmis ir vykdyti priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos taisyklių reikalavimus;
 - 1.8. gebėti bendrauti su žmonėmis, dirbti komandoje, pasižymėti tokiomis asmeninėmis savybėmis kaip atsakingumas, pareiagingumas, tolerancija, kūrybiškumas, geranoriškumas, iniciatyvumas, gebėjimas vengti konfliktų;
 - 1.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiančią teisę vairuoti B kategorijos kelių transporto priemones.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. atlieka smulkius remonto darbus: keičia sugedusias durų spynas, taiso duris, keičia sugedusius vandens čiaupus ir pan. Atlieka smulkų inventoriaus remontą: remontuoja sulūžusias lentynas, stalus, kėdes ir kitą inventorių; atlieka mažosios infrastruktūros ir kitus statinio ir patalpų remonto bei priežiūros darbus;
 - 2.2. moka saugiai dirbti, priklausomai nuo atliekamo darbo dėvi spec. aprangą, atitinkamas apsaugos priemones, kurias paskyrė Ūkio dalies vedėjas;
 - 2.3. žino ir supranta įstaigos patalpų išdėstymą ir paskirtį;
 - 2.4. su Įstaigos darbuotojais ir paslaugų gavėjais bendrauja mandagiai, kultūringai;
 - 2.5. pastebėjus po Įstaigos patalpas vaikstančius pašalinius asmenis, nedelsiant informuoja administraciją;
 - 2.6. stebi ir įspėja Savarankiško gyvenimo namų padalinio gyventojus, kad šie laikytųsi civilinės ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 2.7. surenka, reikalui esant, ardo Įstaigos ir Savarankiško gyvenimo namų gyventojų inventorių, baldus, juos perstato, remontuoja, prižiūri ir reguliuoja;
 - 2.8. praneša administracijai apie pastebėtus darbo saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
 - 2.9. atlieka įkrovimo, iškrovimo, sandėliavimo darbus (šiukšlių, žolės, smėlio, krovinių, prekių ir kt.);

- 2.10. atlieka smulkų pastato, patalpų, įrengimų, lauko inventoriaus remontą, laikantis saugos darbe ir gaisrinės saugos reikalavimų;
- 2.11. rūpinasi pastato ir patalpų tvarkingumu bei atitikimu gaisrinės saugos reikalavimams;
- 2.12. teikia informaciją Ūkio dalies vedėjui apie pastato ir patalpų techninę būklę, pastebėtus gedimus;
- 2.13. prižiūri, rūpinasi ir saugo jam patikėtą techniką, įrenginius ir darbo įrankius ir informuoja Ūkio dalies vedėją apie aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus šių materialinių vertybių saugumui;
- 2.14. susipažįsta su naudojamų darbo priemonių (įrankių ir įrenginių) techninėmis savybėmis ir naudojimo taisyklėmis;
- 2.15. tiksliai ir laiku atlieka Ūkio dalies vedėjo pavestus darbus;
- 2.16. užtikrina Įstaigos inventoriaus eksploatavimą tik Įstaigos reikmėms;
- 2.17. rūpinasi Įstaigos ar Savarankiško gyvenimo namų gyventojų baldų ir kito inventoriaus surinkimu, pastatymu ir pritvirtinimu;
- 2.18. apie pastebėtus Įstaigos ar Savarankiško gyvenimo namų gyventojų baldų defektus, santechninių ir kitų įrenginių, elektros instaliacijos pažeidimus ar gedimus praneša Ūkio dalies vedėjui arba Įstaigos direktoriui;
- 2.19. remontuoja lauko aikštes ir įrengimus (dažymas, tvirtinimas ir kita);
- 2.20. praneša Ūkio dalies vedėjui arba Įstaigos direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 2.21. saugo ir prižiūri Įstaigos vidaus ir lauko inventorių;
- 2.22. užrašo Įstaigos ir Savarankiško gyvenimo namų gyventojų patalpų skaitiklių (vandens, elektros) duomenis ir juos deklaruoja nustatyta tvarka;
- 2.23. prižiūri, kad visi įrengimai ir elektros instaliacija būtų tvarkinga;
- 2.24. įsijungus signalizacijai, išsiaiškina priežastis, informuoja atsakingą darbuotoją ar žinybą;
- 2.25. pastebėjus gedimus, inventoriaus dingimą nedelsiant informuoja Ūkio dalies vedėją ar Įstaigos direktorių;
- 2.26. pavasarį – rudenį pjauna žolę Įstaigos teritorijoje vejos pjovimo traktoriais, trimeriais; karmo krūmus krūmapjove, genėja medžius;
- 2.27. šaltuoju metų periodu, kiemsargio ne darbo metu, valo nuo šaligatvių ir fasadinių laiptų aikštelės sniegą ir ledą, barsto šaligatvius ir pastato laiptus smėliu, druska ar specialiu mišiniu;
- 2.28. vykdo kitus Ūkio dalies vedėjo arba Įstaigos administracijos nurodymus, susijusius su Įstaigoje reikalingų darbų atlikimu;
- 2.29. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, nedelsiant praneša apie tai Ūkio dalies vedėjui arba Įstaigos direktoriui;
- 2.30. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, higienos normų reikalavimų;
- 2.31. tausoja ir saugo Įstaigos turtą, inventorių, energetinius išteklius.
- 2.32. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Vyriausybės nutarimais, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės ir Įstaigos direktoriaus įsakymais bei kitais norminiais ir teisės aktais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, etikos normomis bei vertybėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.