

## PATVIRTINTA

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų direktoriaus  
2020 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-20 (1.4)

## FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI

**DIENOS CENTRO PASLAUGŲ TEIKIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS  
LAIKOTARPIU PLANAS**

Eil. Nr.	Užduotys	Priemonės / periodiškumas	Už vykdymą atsakingas darbuotojas
1.	Rinkti informaciją apie paslaugų gavėjus, ketinančius atnaujinti paslaugas	Komunikacija su artimaisiais. Paslaugų gavėjų registravimas lankymo apskaitos lape	Padalinio vadovė
2.	Informuoti paslaugų gavėjus ir jų artimuosius apie asmens higienos reikalavimus	Prieš atnaujinant paslaugas ir paslaugų teikimo metu	Padalinio vadovė
3.	Rengti paslaugų atnaujinimo sutartis, koordinuoti jų pasirašymą	Pasirašoma prieš paslaugų atnaujinimą	Padalinio vadovė
4.	Užtikrinti, kad prie įėjimo į Įstaigą: - būtų galimybė dezinfekuoti rankas; - būtų pateikta su COVID-19 ligos kontrole susijusi informacija	Kasdien	Vyr. socialinė darbuotoja
5.	Kontroliuoti, kad paslaugų gavėjus atstovaujantys asmenys savo globojamiems asmenims užtikrintų pakankamą asmeninių apsaugos priemonių kiekį Dienos centre	Ryte priimant paslaugų gavėją į Dienos centrą	Socialinio darbuotojo padėjėjas, ryte priimantis paslaugų gavėją į Dienos centrą
6.	Užtikrinti, kad į Dienos centrą nebūtų priimti karščiuojantys ar matomų užkrečiamų ligų požymių turintys paslaugų gavėjai	Ryte priimant paslaugų gavėją į Dienos centrą ar Įstaigos transporto priemonę matuojama kūno temperatūra ir vizualiai vertinama asmens sveikatos būklė	Socialinio darbuotojo padėjėjas, ryte priimantis paslaugų gavėją į Dienos centrą ar į transporto priemonę
7.	Organizuoti papildomus paslaugų gavėjų kūno temperatūros matavimus	Apie 13 val. ir apie 16 val.	Socialinė darbuotoja S. Kaminskienė, soc. darbuotojo padėjėjos: S. Gotautienė, A. Vašurkina
8.	Vykdyti nuolatinį paslaugų gavėjų ir darbuotojų sveikatos būklės vertinimą ir sekimą	Kasdien	Vyr. socialinė darbuotoja
9.	Užtikrinti, kad paslaugų gavėjai Įstaigoje ir jos teritorijoje dėvėtų AAP ir laikytųsi asmens higienos reikalavimų	Kasdien	Socialinio darbuotojo padėjėjai
10.	Organizuoti izoliaciją ir kitų būtinų veiksmų vykdymą nustačius paslaugų gavėjui karščiavimą ar kitus užkrečiamų ligų požymius	Įvykus faktui nedelsiant	Padalinio vadovė

11.	Užtikrinti pakankamą AAP ir dezinfekcinių priemonių kiekį Įstaigos transporto priemonėje bei asmens higienos reikalavimų ir saugaus atstumo laikymąsi	Teikiant transporto paslaugas Dienos centro paslaugų gavėjams	Socialinio darbuotojo padėjėjas, transporto priemonėje lydintis paslaugų gavėjus
12.	Vykdyti asmenų srauto Dienos centro patalpose ir lifte reguliavimo kontrolę	Kasdien	Socialiniai darbuotojai
13.	Formuoti užimtumo organizavimui reikalingus individualius užimtumo priemonių rinkinius ir kontroliuoti tinkamą jų dezinfekciją	Užimtumo veiklų metu	Socialiniai darbuotojai
14.	Užtikrinti asmens higienos reikalavimų laikymąsi maitinimo organizavimo metu	Organizuojant maitinimo paslaugas	Už maitinimo paslaugų organizavimą atsakingi socialinio darbuotojo padėjėjai
15.	Užtikrinti asmens higienos reikalavimų laikymąsi trumpalaikės globos teikimo metu	Teikiant trumpalaikę globą	Trumpalaikę globą teikiantys socialinio darbuotojo padėjėjai
16.	Organizuoti paslaugų teikimą nuotoliniu būdu	Esant poreikiui ir galimybei	Padalinio vadovė ir vyr. socialinė darbuotoja
17.	Vėdinti Dienos centro patalpas	Prieš atvykstant paslaugų gavėjams ir ne rečiau kaip 2 kartus per dieną	Socialinio darbuotojo padėjėjai
18.	Valyti ir dezinfekuoti dažnai liečiamus paviršius (durų rankenos, kėdės ir porankiai, stalviršiai, šviesos jungikliai, turėklai, vandens čiaupai, lifto mygtukai ir kt.)	Ne rečiau kaip 2 kartus per dieną	Socialinio darbuotojo padėjėjai
19.	Valyti grindis	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną	Socialinio darbuotojo padėjėjai
20.	Valyti ir dezinfekuoti tualetus ir sanitarinius mazgus	Ne rečiau kaip 2 kartus per dieną	Socialinio darbuotojo padėjėjai
21.	Tvarkyti asmenines apsaugos priemones	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną	Socialinio darbuotojo padėjėjai