

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. d.
įsakymu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaiga) **misija** - teikti apgyvendinimo ir socialinės priežiūros paslaugas senyvo amžiaus asmenims bei dienos socialinės globos ir trumpalaikės atokvėpio socialinės globos paslaugas asmenims, sergantiems senatvės psichikos ligomis ir jų artimiesiems.

Įstaigos **vizija** - būti novatoriška įstaiga, teikiančia kokybiškas paslaugas, orientuotas į asmens poreikių, teisių ir gyvenimo kokybės užtikrinimą.

Įstaigos **vertybės**:

- **Pagarba** – gerbiama visų žmonių prigimtinė vertė, orumas ir teisės.
- **Igalinantis požiūris** – kuriama asmens stiprybes ir išteklius palaikanti bei savo nuomonės išraišką skatinanti aplinka.
- **Atsakomybė** – paslaugų teikimas grindžiamas tiek įstaigos, tiek asmenine darbuotojų atsakomybe už sprendimų ir rezultatų pasekmes.
- **Kokybė** – siekiama veiklos tikslingumo ir efektyvumo.
- **Profesionalumas** – nuolat tobulinamos darbuotojų kompetencijos, žinios ir įgūdžiai.
- **Kūrybiškumas** – paslaugos teikiamos lanksčiai ir kūrybiškai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, išteklius ir galimybes.
- **Novatoriškumas** – atvirumas pokyčiams, naujų metodų ir technologijų taikymas.

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus, pateikta 2017 m.).

<u>Vidinės silpnosios pusės</u>	<u>Vidinės stipriosios pusės</u>
<ul style="list-style-type: none">- Socialinio darbuotojo padėjėjų ir slaugytojų komandinio darbo stoka.- Pasyvus gyventojų dalyvavimas savo gerbūvio organizavime ir įstaigos organizuojamose veiklose.- Rūkantys ir alkoholiu piktnaudžiaujantys gyventojai.	<ul style="list-style-type: none">- Pakankama materialinė bazė socialinių paslaugų teikimui, tenkinamos įstaigos funkcionavimo sąlygos.- Pakankama darbuotojų kvalifikacija, sistemingai gerinama socialinių darbuotojų profesinė kompetencija.- Aukšta socialinių darbuotojų motyvacija.

<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankama asmeninė socialinių darbuotojų padėjėjų atsakomybė už atliktus darbus. - Nepakankamas darbuotojų įgyjamų kvalifikacinių žinių diegimas praktikoje. - Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai atitinka tik minimalias ribas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Saugi, jauki, paslaugų gavėjų poreikius atitinkanti aplinka. - Paslaugų gavėjams užtikrinama socialinė priežiūra ir globa visą parą. - Paslaugų gavėjams sistemingai gerinamos socialinės globos ir gyvenimo sąlygos. - Teikiamos paslaugos atitinka paslaugų gavėjų poreikius.
<p style="text-align: center;"><u>Išorinės galimybės</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Partnerystės ryšių plėtojimas su socialiniais partneriais. - Tikslingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. - Gerosios patirties sklaida. - Pakankamas finansavimas. 	<p style="text-align: center;"><u>Išorinės grėsmės</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamas finansavimas ar jo sumažinimas. - Žema socialines paslaugas gaunančių asmenų motyvacija. - Žemas socialinio darbo prestižas bei nepakankamai palankus visuomenės požiūris į šią profesiją ir socialines paslaugas teikiančias įstaigas. - Senstant populiacijai ir ilgėjant vidutinei gyvenimo trukmei, didėja poreikis socialinėms paslaugoms.

2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų tikslas – teikti socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams (senyvo amžiaus asmenims bei asmenims, sergantiems Alzheimerio liga ar turintiems senatvės psichikos sutrikimų), tenkinant jų gyvybinius poreikius ir teikiant kompleksinę pagalbą.

Tikslas	Uždaviniai
Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga – namų aplinkos sąlygų ir reikalingų paslaugų suteikimas asmenims (šeimoms), kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, sudarant jiems sąlygas savarankiškai tvarkytis savo asmeninį (šimos) gyvenimą	Teikti informaciją, konsultuoti įvairiais socialinių paslaugų klausimais
	Priimti ir sudaryti sutartis su naujais gyventojais
	Teikti gyventojams socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas pagal individualius socialinės priežiūros planus ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą
	Sudaryti individualius socialinės priežiūros planus naujai apgyvendintiems gyventojams
	Atlikti socialinės globos poreikio vertinimus ir peržiūrėti individualius socialinės priežiūros planus gyvenantiems gyventojams
	Ugdyti ir palaikyti kasdienio gyvenimo įgūdžius (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir

	mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.)
	Skatinti ir remti gyventojų mėgiamus užsiėmimus
	Tarpininkauti ir atstovauti gyventojų interesams įvairiose įstaigose
	Slaugyti socialinių paslaugų namų gyventojus
	Organizuoti gyventojų aprūpinimą neįgaliųjų asmenų techninės pagalbos priemonėmis
	Organizuoti kitų, papildomų paslaugų teikimą (transporto, sielovados pagalbos, laidojimo, kapų tvarkymo organizavimo ir kitos paslaugos)
Dienos socialinės globos ir trumpalaikės atokvėpio socialinės globos paslaugų teikimas – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba	Teikti informaciją, konsultuoti įvairiais socialinių paslaugų klausimais
	Priimti ir sudaryti sutartis su naujais paslaugų gavėjais
	Sudaryti, peržiūrėti ir tikslinti individualius socialinės globos planus (ISGP)
	Organizuoti užimtumo užsiėmimus
	Organizuoti judesio terapijos užsiėmimus
	Organizuoti muzikos užsiėmimus
	Organizuoti gydytojo psichiatro konsultacijas paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems
	Teikti maitinimo paslaugas
	Teikti transporto paslaugas
	Teikti laisvalaikio organizavimo paslaugas įstaigos paslaugų gavėjams (šventes, popietes, koncertus, išvykas)
	Teikti kitas paslaugas, reikalingas paslaugų gavėjui pagal jo savarankiškumo lygį

2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Už teikimą atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / teikimo laikotarpis
1.	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose ir individualaus socialinės priežiūros plano sudarymas naujai	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44	4	4	2020 m. I – IV ketv.

	apgyvendintiems asmenims					
2.	Socialinės globos poreikio vertinimas ir individualių socialinės priežiūros planų peržiūrėjimas gyvenantiems gyventojams	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44	39	39	2020 m. I – IV ketv.
3.	Socialinių paslaugų teikimas pagal individualius socialinės priežiūros planus ir patvirtintą teikiamų paslaugų sąrašą: 3.1. informavimas ir konsultavimas, 3.2. tarpininkavimas ir atstovavimas, 3.3. transporto organizavimas, 3.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas: - maitinimo organizavimas, - asmens higienos ir priežiūros paslaugos, - namų tvarkymas, - įvairių pavedimų vykdymas.	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44			2020 m. I – IV ketv.
				39	2000	
				25	130	
				15	350	
				25	3100	
				10	500	
				28	3000	
				25	1700	
4.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44	26	14000	2020 m. I – IV ketv.
5.	Asmens lydėjimas į gydymo ir kt. įstaigas	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44	10	80	2020 m. I – IV ketv.

6.	Kitų, papildomų paslaugų organizavimas ar teikimas	Savarankiško gyvenimo namų padalinys	44	15	140	2020 m. I – IV ketv.
7.	Naujų socialinės globos paslaugų gavėjų priėmimas ir sutarčių sudarymas: - dienos socialinės globos, - trumpalaikės atokvėpio socialinės globos	Dienos centro padalinys	25	3	3	2020 m. I – IV ketv.
			5	3	3	
8.	Individualių socialinės globos planų (ISGP) sudarymas, peržiūrėjimas ir tikslinimas	Dienos centro padalinys	25	25	25	2020 m. I – IV ketv.
9.	Dienos socialinė globa	Dienos centro padalinys	25	25	-	2020 m. I – IV ketv.
10.	Trumpalaikė socialinė globa	Dienos centro padalinys	5	7	-	2020 m. I – IV ketv.
11.	Maitinimo organizavimas	Dienos centro padalinys	25	25	14350	2020 m. I – IV ketv.
12.	Užimtumo organizavimas: - darbai iš popieriaus, tekstilės, vilnos, modelino, siūlų, medžio; loginių užduočių sprendimas; maisto gamyba; stalo žaidimai, - judesio terapijos užsiėmimai, - muzikos užsiėmimai.	Dienos centro padalinys	25	25	800	2020 m. I – IV ketv.
				25	300	
				25	80	

13.	Individualios gydytojo psichiatro konsultacijos paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems	Dienos centro padalinys	25	25	120	2020 m. I – IV ketv.
14.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas: gydytojo paskirtų vaistų savalaikis padavimas, sveikatos būklės sekimas, skubios medicininės pagalbos suteikimas	Dienos centro padalinys	25	25	3800	2020 m. I – IV ketv.
15.	Transporto paslaugos	Dienos centro padalinys	12	12	3000	2020 m. I – IV ketv.
16.	Sociokultūrinės paslaugos	Savarankiško gyvenimo namų padalinys,	44	15	15	2020 m. I – IV ketv.
		Dienos centro padalinys	25	25	30	
17.	Sielovados pagalba ir religiniai patarnavimai	Savarankiško gyvenimo namų padalinys,	44	10	10	2020 m. I – IV ketv.
		Dienos centro padalinys	25	14	6	

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas:

Tikslas	Uždaviniai
Tobulinti savarankiško gyvenimo namų	Parengti priemonę gyventojų sveikatos priežiūros paslaugų efektyvumui ir kokybei įvertinti
	Mažinti priklausomybę nuo teikiamų paslaugų, daugiau dėmesio skiriant asmens savarankiškumui ugdyti

gyventojams teikiamas paslaugas	Gerinti socialinio darbo procesą – kelti darbuotojų kvalifikaciją, diegti profesinius įgūdžius, plėtoti vertybes
	Užtikrinti aktualios informacijos Savarankiško gyvenimo namų gyventojams sklaidą
	Aktyvinti ir sudaryti sąlygas veikti Savarankiško gyvenimo namų gyventojų tarybai
	Peržiūrėti ir pakoreguoti gyventojų individualius socialinės priežiūros planus atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius bei teikiamas socialines paslaugas
Tobulinti dienos centro teikiamas socialines paslaugas	Planuoti ir vykdyti paslaugų gavėjų poreikius, lūkesčius ir gebėjimus atitinkančias paslaugas
	Peržiūrėti ir esant reikalui performuoti užimtumo grupes pagal savarankiškumo lygį ir veiklų pobūdį: į užimtumo užsiėmimus įtraukti naujus dalyvius, suformuoti vyrų užimtumo grupę bei kino mėgėjų grupę
	Peržiūrėti ir atnaujinti užimtumo programas. Į programų atnaujinimą įtraukti paslaugų gavėjus, atsižvelgti į individualius jų siektinus tikslus
	Atnaujinti atliekamų fizinių pratimų kompleksus, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, lūkesčius, gebėjimus
	Reguliariai peržiūrėti ir optimizuoti transporto paslaugų teikimo grafiką (atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, kuro sąnaudų kaštus ir pan.)
	Dienos centre įdiegti Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemą EQUASS (toliau – EQUASS)
	Laiku ir tinkamai vykdyti EQUASS konsultanto rekomendacijas ir nurodymus
	Įgyvendinti išorės audito rekomendacijas dėl EQUASS diegimo
	Tobulinti paslaugų gavėjų teisių skatinimą ir užtikrinimą
	Tobulinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų etikos užtikrinimą
	Įtraukti paslaugų gavėjus ir/ ar juos atstovaujančius asmenis į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą (skatinti paslaugų gavėjus burtis į iniciatyvinę grupę)
	Įgyvendinti įgalinimo koncepciją
	Įgyvendinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepciją
	Įtraukti paslaugų gavėjus ir/ar juos atstovaujančius asmenis į ISGP sudarymą
	Kartu su savarankiškesniais paslaugų gavėjais sudaryti pilotinius individualius užimtumo planus savaitei
	Skatinti daugiau įgūdžių turinčius paslaugų gavėjus rūpintis sunkesnę negalią turinčiais paslaugų gavėjais
	Stiprinti paslaugų gavėjų teisių, etikos kodekso, pasiūlymų ir skundų pateikimo tvarkos išmanymą: kurti alternatyvius informacijos pateikimo įrankius, organizuoti „Protmūšius“, temines diskusijų popietes ir pan.
	Tobulinant socialinių paslaugų tęstinumo užtikrinimą: organizuoti paslaugų gavėjų ir/ar juos atstovaujančių asmenų švietimą apie alternatyvias paslaugas ir pagalbą
	Užtikrinti teikiamų paslaugų rezultatų matavimą
	Įstaigos veiklos rezultatus suprantama forma pateikti paslaugų gavėjams

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

Tikslas	Uždaviniai
---------	------------

Paslaugų kontrolė	kokybės	Registruoti valstybės ir savivaldybės institucijų išorinius vertinimus, auditus, patikrinimus ir šalinti nurodytus trūkumus
		Atlikti paslaugų gavėjų apklausą dėl teikiamų paslaugų kokybės
		Atlikti darbuotojų apklausą dėl teikiamų paslaugų kokybės
		Atlikti paslaugų gavėjų ir darbuotojų apklausos rezultatų suvestinę
		Atlikti atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą, rezultatus paskelbti internetinėje Įstaigos svetainėje
		Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti paslaugų teikimą, darbuotojų darbą reglamentuojančias vidaus tvarkas, esant poreikiui, koreguoti
		Organizuoti dienos centro darbuotojų ir paslaugų gavėjus atstovaujančių asmenų grupinius bei individualius susitikimus, kurių metu aptarti paslaugų teikimo kokybę
		Vertinti senyvo amžiaus ir suaugusių asmenų su negalia socialinės globos poreikius
		Peržiūrėti ir tikslinti individualius socialinės globos planus (ISGP), į procesą įtraukiant paslaugų gavėjus ir/ ar juos atstovaujančius asmenis ir individualius socialinės priežiūros planus (ISPP)
		Atlikti maisto tvarkymo subjekto vidaus auditą
		Atlikti išorinį EQUASS kokybės sistemos auditą pagal EQUASS auditoriaus pateiktą audito planą
		Atlikti darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo vertinimą, rezultatus apibendrinti
		Atlikti dienos centro paslaugų gavėjų teisių skatinimo ir užtikrinimo vertinimą, rezultatus apibendrinti
		Atlikti dienos centro partnerysčių teikiamos naudos vertinimą, rezultatus apibendrinti
		Atlikti dienos centro partnerių pasitenkinimo bendradarbiavimu vertinimą, rezultatus apibendrinti
		Atlikti dienos centro paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą vertinimą, rezultatus apibendrinti
		Atlikti dienos centro paslaugų gavėjų įgalinimo vertinimą, rezultatus apibendrinti
		Atlikti dienos centro paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo vertinimą, rezultatus apibendrinti
		Atlikti dienos centro paslaugų gavėjų įtraukimo į individualių socialinės globos planų rengimą vertinimą, rezultatus apibendrinti
		Atlikti paslaugų teikimo tęstinumo vertinimą, rezultatus apibendrinti
Atlikti dienos centro teikiamų paslaugų naudos paslaugų gavėjams (individualiu ir kolektyviniu požiūriu) vertinimą, rezultatus apibendrinti		
		Atlikti paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo vertinimą, rezultatus apibendrinti

	Atlikti dienos centro paslaugų gavėjų, personalo ir kitų svarbių suinteresuotų šalių veiklos rezultatų suprantamumo vertinimą, rezultatus apibendrinti
	Atlikti dienos centro veiklos efektyvumo, požiūrių ir rezultatų lyginimo su kita įstaiga vertinimą, rezultatus apibendrinti

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai.

Šiuo metu Fabijoniškių socialinių paslaugų namuose yra 40,5 pareigybės. Iš jų 27 pareigybės – socialinį darbą dirbantys darbuotojai, 7 pareigybės – medicinos darbuotojai ir 6,5 pareigybės – administracijos ir ūkio personalas.

Dienos centro padalinyje, didėjant paslaugų gavėjų, turinčių sunkią negalią, skaičiui, siekiant atitikti SADM nustatytus globos normų reikalavimus ir socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvus, būtų tikslinga įsteigti papildomą socialinio darbuotojo padėjėjo etatą.

Siekiant efektyvesnio socialinės priežiūros paslaugų organizavimo, Savarankiško gyvenimo namų padalinyje būtų tikslinga 2020 m. įsteigti socialinio darbuotojo pareigybę.

Tikslas	Uždaviniai
Saugių darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimas ir socialinio dialogo organizacijos viduje stiprinimas	Organizuoti darbuotojams darbo saugos, civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymus
	Organizuoti darbuotojų privalomuosius sveikatos patikrinimus ir vykdyti kontrolę
	Organizuoti pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus darbuotojams
	Organizuoti darbuotojų pasitarimus veiklos klausimais
	Supažindinti darbuotojus su naujais bei papildytais įstatymais, nutarimais, kitais teisinais aktais
	Stiprinti darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politikos, teisių chartijos, etikos kodekso, fizinio ir psichologinio smurto bei finansinio piktnaudžiavimo prevencijos procedūrų, neskelbtinos informacijos, konfidencialumo, įrašų tikslumo paslaugų gavėjo privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo procedūrų, paslaugų gavėjų įgalinimo ir gyvenimo kokybės koncepcijų išmanymą
	Organizuojant paslaugų teikimą Savarankiško gyvenimo namų gyventojams tęsti socialinio darbuotojo padėjėjų rotacijos principą
	Sudaryti sąlygas darbuotojų darbo tarybos veiklai
	Organizuoti teminius dienos centro darbuotojų susirinkimus, siekiant įtvirtinti EQUASS kokybės sistemos standartus. Į skirtingų temų pristatymą įtraukti 60

	% dienos centro darbuotojų. Skatinti kūrybinius pristatymus, naudojant grafinę išraišką, „Protmūšio“ metodą ir pan.
--	---

3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas.

Tikslas	Uždaviniai
Analizuoti darbuotojų veiklą ir skatinti jų atsakomybę už veiklos tikslų pasiekimą	Organizuoti metinius veiklos vertinimo pokalbius su darbuotojais
	Sudaryti ir palaikyti palankias ir saugias darbo sąlygas, aprūpinti darbo priemonėmis
	Įtraukti darbuotojus į sprendimų priėmimo procesą, deleguoti atsakomybę ir įgaliojimus
	Įtraukti darbuotojus į Įstaigos metinio veiklos plano rengimą
	Atnaujinti kompiuterinę įrangą vyr. socialinio darbuotojo darbo vietoje
	Kurti ir išlaikyti geranorišką darbo aplinką, taikyti pripažinimo priemones (padėka, dėmesys, pagyrimas)
	Stiprinti komandinį darbą
	Siekti efektyvesnio slaugytojų darbo planavimo sudarant darbo grafikus
	Skatinti finansinėmis priemonėmis (skirti priemokas už papildomus, nenumatytus darbus, už iniciatyvas ir pasiūlymus gerinti darbo kokybę)
	Atlikti darbuotojų motyvacijos tyrimą
	Skatinti darbuotojus dalyvauti Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos renginiuose
	Organizuoti darbuotojų bendrą pramoginę veiklą (boulingo žaidimą ar pan.)

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.

Tikslas	Uždaviniai
Kvalifikacijos kėlimas	Atlikti socialines paslaugas teikiančių darbuotojų kompetencijų įsivertinimą
	Pagal įsivertinimo rezultatus nustatyti socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius ir juos teikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie SADM
	Vadovaujantis darbuotojų individualiais kvalifikacijos tobulinimo poreikiais, Įstaigos tikslais, darbo specifika, darbuotojų kompetencijų įsivertinimu, parengti metinį darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą. Mažiausiai kartą per metus planą peržiūrėti, esant poreikiui, jį patikslinti
	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose
	Organizuoti teminius mokymus
	Organizuoti kvalifikacinius darbuotojų mokymus
	Dalyvauti konferencijose, seminaruose
	Atlikti darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įsivertinimą
	Atlikti darbuotojų nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo vertinimą, rezultatus apibendrinti ir, atsižvelgiant į juos, rengti ar tikslinti kvalifikacijos kėlimo planą

	Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą
	Organizuoti socialinio darbo ir kitas praktikas studentams

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

Tikslas	Uždaviniai
Siekti modernios, saugios įstaigos pritaikant ją paslaugų gavėjams su specialiaisiais poreikiais	Užtikrinti artimą namams aplinką
	Esant poreikiui, aprūpinti paslaugų gavėjus reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis
	Pritaikyti aplinką, užtikrinant kasdienio gyvenimo kokybiškumą
	Tęsti Savarankiško gyvenimo namų padalinio socialinio darbuotojo padėjėjų darbo organizavimą atsižvelgiant į slaugytojų darbo grafikus, siekiant užtikrinti veiksmingą įstaigos darbą
	Atlikti remonto darbus Savarankiško gyvenimo namų atsilaisvinusiuose butuose
	Baigti sensorinio kambario įrengimo darbus
	Dienos centre įrengti erdvę kino mėgėjų grupei
	Dienos centro judesio terapijos salę pritaikyti vizualiniams užimtumo užsiėmimams bei darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginiams

4.1. Patalpų priežiūra ir remontas:

Patalpų priežiūrai ir remontui planuojama panaudoti 20,0 tūkst. eurų:

4.1.1. atsilaisvintųjų Savarankiško gyvenimo namų butų/kambarių remontui;

4.1.2. dalies įstaigos patalpų remontui.

4.2. Materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas ir darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

- esamų darbo vietų aprūpinimui darbo priemonėmis numatoma išleisti 8,0 tūkst. eurų, iš jų:

- 2,1 tūkst. eurų kompiuterinės įrangos įsigijimui,
- 2,0 tūkst. eurų oro kondicionierių įsigijimui,
- 2,4 tūkst. eurų inventoriaus įsigijimui,
- 1,5 tūkst. eurų kanceliarinių bei ūkinės paskirties prekių įsigijimui.

Dienos centro užimtumo veiklų organizavimui numatoma panaudoti 3,0 tūkst. eurų.

Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis

1.	„Vienas be kito mes esame niekas“	<p>Tikslas: plėsti savanorišką veiklą įstaigoje. Ugdyti mokinių atjautą, empatiją. Skatinti senolius dalintis gyvaisiais liudijimais. Mažinti senolių socialinę atskirtį.</p> <p>Planuojamos veiklos: gimnazistų susitikimai su įstaigos darbuotojais ir paslaugų gavėjais. Žaidybinės, kūrybinės, bendravimo popietės.</p> <p>Laukiamas rezultatas: santykių tarp gimnazistų ir senolių užmezgimas. Bendrų interesų atradimas ir puoselėjimas. Pasidalinimas gyvaisiais liudijimais.</p>	BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai, Vilniaus Jėzuitų gimnazija	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2017 m., tęsiamas 2020 m.
2.	„Valanda su senoliu“	<p>Tikslas: mažinti jaunosios ir vyresniosios kartos socialinį atstumą. Pagyvenusių asmenų, sergančių Alzheimerio liga ir kitomis senatvinėmis demencijomis, socialinės atskirties mažinimas.</p> <p>Planuojamos veiklos: kūrybinės, žaidybinės, koncertinės, bendravimo popietės.</p> <p>Laukiamas rezultatas: asmeninių santykių tarp senolių ir moksleivių užmezgimas.</p>	BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai, Privati Vilniaus krikščionių gimnazija	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2011 m., tęsiamas 2020 m.

		Socialinio atstumo tarp kartų sumažinimas.			
3.	„Aš galiu“	<p>Tikslas: aklų ir silpnaregių vaikų bei senolių įgalinimas suteikti vieni kitiems pagalbą. Socialinės atskirties mažinimas.</p> <p>Planuojamos veiklos: socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo užsiėmimai; bendravimo, kūrybinės, žaidybinės popietės; bendri pasivaikščiojimai; švenčių paminėjimas; koncertinė veikla.</p> <p>Laukiamas rezultatas: asmeninių santykių tarp senolių ir moksleivių užmezgimas. Dalyvių įgalinimas pasirūpinti savimi ir artimu. Socialinės atskirties sumažėjimas.</p>	BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2016 m., tęsiamas 2020 m.
4.	„Kūrybinės dirbtuvės“	<p>Tikslas: mažinti vienišų pagyvenusių asmenų ir sergančių Alzheimerio liga bei kitomis senatvinėmis demencijomis socialinę atskirtį. Skatinti saviraišką.</p> <p>Planuojamos veiklos: kūrybiniai užsiėmimai, taikant įvairias menines priemones.</p> <p>Laukiamas rezultatas: kūrybinis ir emocinis stimuliavimas.</p> <p>Paslaugų gavėjų</p>	BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namų padaliniai: Dienos centro padalinys ir Savarankiško gyvenimo namų padalinys	Žmogiškieji ištekliai	Tęstinis projektas, pradėtas 2017 m., tęsiamas 2020 m.

		<p>gebėjimas sukurti meno kūrinį bei kūrybą panaudoti kasdieniame gyvenime.</p> <p>Savarankiškumo ugdymas.</p> <p>Tarpasmeninių santykių užmezgimas.</p>			
5.	„Susitikime muziejuje“	<p>Tikslas: didinti asmenų, sergančių demencija ir Alzheimerio liga dalyvavimą kūrybinėje veikloje. Kūrybiniu procesu paskatinti bendravimą su demencija, Alzheimerio liga sergančiais asmenimis.</p> <p>Planuojamos veiklos: edukacinės interaktyvios išvykos į Nacionalinę dailės galeriją, kūrybinės dirbtuvės Dienos centre. Laukiamas rezultatas: emocinis ir intelektualinis stimuliavimas.</p> <p>Bendravimo proceso palengvinimas.</p> <p>Paslaugų gavėjų gebėjimas susikurti asmeninį santykį su meno kūriniu, daryti įžvalgas, kurti interpretacijas.</p> <p>Gebėjimas įvairiomis meno išraiškos formomis išreikšti savo išgyvenimus, kūrybinius impulsus.</p>	<p>BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai, VšĮ „Socialiniai meno projektai“, Nacionalinė dailės galerija</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Tęstinis projektas, pradėtas 2014 m., tęsiamas 2020 m.</p>

5. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

**Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2020 metais
(lyginant su 2019 m. patvirtintu biudžetu)**

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Patvirtinti asignavimai	Patikslinti asignavimai 2019-iesiems metams (tūkst. Eur)	Asignavimai biudžetiniams 2020- iesiems metams		
	2019-iesiems metams (tūkst. Eur)		Bazinis biudžetas (tūkst. Eur)	Pakeitimas/ Naujas (tūkst. Eur)	Poreikis iš viso (tūkst. Eur)
1. Iš viso išlaidų	753,5	777,1	753,5	+16,5	770,00
Išlaidos	747,5	770,1	747,5	+16,5	764,0
Iš jų darbo užmokesčiui	637,6	647,1	637,6	+31,2	668,8
Sandoriai su materialiuoju ir nematerialiuoju turtu bei finansinių įsipareigojimų vykdymas	6,0	7,0	6,0	+0,0	6,0
2. Finansavimas	753,5	777,1	753,5	+16,5	770,00
Savivaldybės biudžeto lėšos	535,8	559,4	535,8	+14,2	550,0
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	156,4	156,4	156,4	+3,6	160,0
Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas)	56,0	56,0	56,0	+4,0	60,0
Lėšų likučiai iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų už paslaugas	5,3	5,3	5,3	-5,3	0,00

2020 metų biudžetas, lyginant su 2019 metų biudžetu, didėja 16,5 tūkst. eurų. Iš jų:

- 14,2 tūkst. eurų planuojamas didesnis finansavimas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl nuo 2020-01-01 didėjančios MMA bei BMA;

- 3,6 tūkst. eurų planuojamas didesnis finansavimas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų už suteiktas socialinės globos paslaugas asmenims su sunkia negalia;
- planuojama surinkti 4,0 tūkst. eurų daugiau lėšų už suteiktas socialines paslaugas.

Paslaugų teikimo kaštų sandara pagal lėšų šaltinius

Lėšų šaltinis	Paslaugų pavadinimas		
	Dienos socialinė globa	Trumpalaikė socialinė globa	Socialinė priežiūra
Savivaldybės biudžeto lėšos	24,13%	4,83%	42,47%
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	17,32 %	3,46 %	0,00%
Savivaldybės biudžeto lėšos (specialiosios programos lėšos)	2,63%	0,53 %	4,63 %
Viso:	44,08%	8,82%	47,10%

6. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

- Priimant studentus praktikos atlikimui bendradarbiavimas su aukštojo mokslo įstaigomis: Mykolo Romerio universitetu, Vilniaus universitetu, Vilniaus kolegija.
- Bendradarbiavimas su Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru ir su VšĮ Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centru dėl plataus profilio kirpėjo ir manikiūro specialybės mokinių teikiamų paslaugų Įstaigos paslaugų gavėjams.
- Organizuojant paslaugų teikimo tęstinumą, bendradarbiavimas su VšĮ „Senevita“, BĮ Senjorų socialinės globos namais, Vilniaus miesto psichikos sveikatos centru.
- Rengiant bendrus teminius, šventinius renginius bendradarbiavimas su švietimo ir ugdymo įstaigomis.
- Organizuojant kultūrinės, edukacinės veiklas bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis ir kt.
- Organizuojant sielovados pagalbą ir religinius patarnavimus bendradarbiavimas su Vilniaus Šv. Kryžiaus Atradimo (Kalvarijų) bažnyčios dvasininkais.
- Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos veikloje.
- Įstaigos direktorės dalyvavimas Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro socialinio darbuotojo padėjėjo specialybės mokinių baigiamųjų darbų/egzaminų vertinime.

- Įstaigos Savarankiško gyvenimo namų padalinio vadovės dalyvavimas Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programų ir Socialinio darbo metodinių centrų atrankos komisijos darbe.
- Metinių ir valstybinių švenčių bei paslaugų gavėjų jubiliejų paminėjimai.

Direktorė

Dalia Kiaušienė