



PATVIRTINTA

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų
direktoriumi

2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-55 (1.4.)

BĮ FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMO SI SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaiga) nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistemos (toliau – **Sistema**) **tikslas** – nuolatinis paslaugų kokybės, darbo ir mokymosi būdų gerinimas.
2. Sistema apima visas Įstaigos veiklos sritis, paslaugų teikimo grandis ir vykdytojus.

II. SISTEMOS ALGORITMAS

Poreikių
nustatymas

Vertinimas Planavimas

Vykdymas

III. SISTEMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Sistemos proceso dalis	Priemonės	Periodiškumas	Pastabos
Poreikių nustatymas	Paslaugų gavėjo asmens poreikių anketa	Pildoma pradėjus teikti paslaugas	Nustatomi paslaugų gavėjų poreikiai, lūkesčiai, pasiūlymai
	„Savarankiškumo vertinimo skalė“ (Individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) priedas Nr. 1)	Pildomas mažiausiai kartą per metus	
	Paslaugų gavėjų iniciatyvinės grupės susirinkimai	Kartą per ketvirtį	
	Gyventojų susirinkimas	Vyksta pagal poreikį	
	Paslaugų gavėjus atstovaujančių asmenų anketinė apklausa	Kartą per metus	Nustatomi paslaugų gavėjus atstovaujančių asmenų lūkesčiai, pasiūlymai
	Paslaugų gavėjus atstovaujančių asmenų susirinkimas	2 kartus per metus	
	Individualūs pokalbiai su paslaugų gavėjus atstovaujančiais asmenimis	Mažiausiai kartą per metus	
	Darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas	Kartą per metus	Nustatomi darbuotojų poreikiai, lūkesčiai, pasiūlymai
	Darbuotojų apklausa vertinant paslaugų kokybę bei darbo aplinką	Kartą per metus	
	Darbuotojų kompetencijų įsivertinimas	Kartą per metus	
	Darbuotojų susirinkimai	Kartą per ketvirtį	
	Padalinių vadovų susirinkimai	Kartą per savaitę	
	Įstaigų vadovų susirinkimai, elektroninė komunikacija su Vilniaus m. savivaldybės atstovais	Pagal poreikį	Nustatomi darbdavio lūkesčiai

	Partnerių apklausa	Kartą per metus	Nustatomi partnerių lūkesčiai, pasiūlymai
Planavimas	ISGP ir individualus socialinės priežiūros planas (toliau – ISPP)	Ne rečiau nei kartą per metus	
	Ištaigos metinis veiklos planas	Kartą per metus	Plano peržiūra kartą per ketvirtį
	Kokybės politika	Kartą per 5 metus	Politikos peržiūra kartą per metus
	Užimtumo programos	Atnaujinamos mažiausiai kartą per metus	
	Personalo kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo planas	Kartą per metus	Peržiūrimas kas pusmetį
	Renginių ir projektų vykdymo planas	Kartą per metus	Numatomi partneriai, bendradarbiavimo periodiškumas
Vykdymas	Dienos socialinės globos paslaugų teikimas	Darbo dienomis	
	Trumpalaikės atokvėpio socialinės globos paslaugų teikimas	Kasdien	
	Socialinės priežiūros paslaugų teikimas	Darbo dienomis	
	ISGP ir ISPP numatytų tikslų vykdymas	Kasdien	
	Užimtumo programų vykdymas	Kasdien	
	Personalo kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Pagal numatytą planą	
	Kitų renginių vykdymas	Pagal numatytą planą	
	Projektų vykdymas	Pagal numatytą planą arba poreikį	
Vertinimas	ISGP numatytų tikslų įgyvendinimo proceso dokumentavimas	Kartą per ketvirtį	
	Paslaugų teikimo statistinių rezultatų vertinimas, rezultatų lyginimas su ištaigos veiklos plane numatomais rezultatais	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	
	Paslaugų teikimo kokybinių rezultatų vertinimas	Kartą per metus	Vertinami ne mažiau kaip 5 rodikliai
	Vidaus auditas pagal Geros higienos praktikos taisyklių principais pagrįstą maisto tvarkymo savikontrolę	Kartą per metus	
	Išorės auditas (įvairių veiklos sričių)	Periodiškumą nustato darbdavys	
	Paslaugų gavėjų, juos atstovaujančių asmenų ir darbuotojų anketinė apklausa	Kartą per metus	Vertinimo išvados pateikiamos darbdaviui
	Darbuotojų kompetencijų įsivertinimas	Kartą per metus	
	Darbuotojų veiklos vertinimas	Kartą per metus	

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3. Už Sistemos įgyvendinimą atsakingi padalinių vadovai.
4. Sistema skelbiama Ištaigos internetinėje svetainėje.

SISTEMOS ALGORITMAS ĮSTAIGOS INTERNETINEI SVETAINEI

POREIKIŲ NUSTATYMAS

Paslaugų gavėjų, juos atstovaujančių asmenų, personalo, suinteresuotųjų šalių poreikių, lūkesčių nustatymas.

VERTINIMAS

Rezultatų matavimas, analizė, išvados, auditai, paslaugų gavėjų, juos atstovaujančių asmenų, personalo, suinteresuotųjų šalių anketinė apklausa, personalo kompetencijų įsivertinimas.

PLANAVIMAS

Individualus ir bendras paslaugų planavimas, ISGP, ISPP, įstaigos metinis veiklos planas, kokybės politika, personalo kvalifikacijos tobulinimo planas, užimtumo ir kasdienių įgūdžių palaikymo programos, renginių ir projektų vykdymo planas.

VYKDYMAS

Paslaugų teikimas, numatytų tikslų ir uždavinių, užimtumo ir kasdienių įgūdžių palaikymo programų vykdymas, personalo mokymai, renginių ir projektų vykdymas.