



PATVIRTINTA

Fabijoniškių socialinių paslaugų namų
direktorius

2019 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-65 (1.4.)

FABIJONIŠKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ FIZINIO IR PSICHOLOGINIO SMURTO PRIEŠ PASLAUGŲ GAVĖJUS IR FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO JŲ ATŽVILGIU PREVENCIJOS PROCEDŪRŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fabijoniškių socialinių paslaugų namų (toliau – **Įstaiga**) Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų aprašo (toliau – **Aprašas**) tikslas – saugios aplinkos kūrimas ir rizikos veiksnių valdymas.
2. **Fizinis ir psichologinis smurtas** – tai fizinę ar psichologinę žalą sukeltantys veiksmai.
3. **Finansinis piktnaudžiavimas** – neteisėtas kito asmens turto pasisavinimas.
4. **Prevencija** – tai priemonės, kuriomis siekiama užkirsti kelią smurtui ir finansiniam piktnaudžiavimui.

II. SMURTĄ IR FINANSINĮ PIKTNAUDŽIAVIMĄ SUKELIANTYS VEIKSNIAI

5. Smurtą ir finansinį piktnaudžiavimą sukeltantys veiksniai:
 - 5.1. grubus elgesys ir bendravimas;
 - 5.2. didelis darbuotojų krūvis;
 - 5.3. ligos paūmėjimas;
 - 5.4. priemonių, skirtų paslaugų gavėjams, naudojimo kontrolės stoka.

III. PREVENCINĖS PRIEMONĖS

6. Darbuotojų prevencinės priemonės:
 - 6.1. dirbdami vadovaujasi Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais, Etikos kodeksu ir Teisių chartija;
 - 6.2. dalyvauja mokymuose, skirtuose smurto rizikai mažinti;
 - 6.3. dalyvauja emocinės sveikatos stiprinimo mokymuose, supervizijose;
 - 6.4. nuolat stebi paslaugų gavėjų nuotaiką, tarpusavio santykius;
 - 6.5. stebi paslaugų gavėjų sveikatos būklę, pastebėjus pokyčius, paūmėjimus, apie tai informuoja Įstaigos psichiatrą ir paslaugų gavėjus atstovaujančius asmenis;
 - 6.6. savo elgesiu, kalbos tonu užtikrina saugią psichosocialinę aplinką;
 - 6.7. nebesusitvarkant su savo darbo krūviu apie tai informuoja padalinio vadovą;
 - 6.8. nenaudoja savo reikmėms paslaugų gavėjams skirtų priemonių, maisto;
 - 6.9. už savo darbą nesiekia materialinės naudos iš paslaugų gavėjų ir juos atstovaujančių asmenų.
7. Paslaugų gavėjų prevencinės priemonės:
 - 7.1. paslaugų gavėjai, jiems suprantamu būdu, supažindinami su Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu ir Teisių chartija;
 - 7.2. saugo savo asmeninį turtą, nesant reikalui iš namų nesineša ir kitiems nerodo brangių papuošalų ar kitų vertingų daiktų;
 - 7.3. pastebėję smurto / piktnaudžiavimo atvejį informuoja arčiausiai esantį darbuotoją.
8. Paslaugų gavėjus atstovaujančių asmenų prevencinės priemonės:
 - 8.1. informuoja darbuotojus apie paslaugų gavėjo išsakytus nusiskundimus ar pasikeitusį elgesį;
 - 8.2. informuoja darbuotojus apie ant paslaugų gavėjų kūno pastebėtas mėlynes, žaizdas;
 - 8.3. informuoja darbuotojus apie namuose įvykusius griuvimus, susižalojimus;

8.4. dalyvauja paslaugų gavėjų susirinkimuose bei artimųjų savipagalbos grupėse.

IV. VEIKSMAI PASTEBĖJUS SMURTĄ AR FINANSINĮ PIKTNAUDŽIAVIMĄ

9. Paslaugų gavėjas apie įvykį nedelsiant praneša artimiausiam darbuotojui.

10. Darbuotojų veiksmai:

10.1. nedelsiant stabdo smurtą / piktnaudžiavimą;

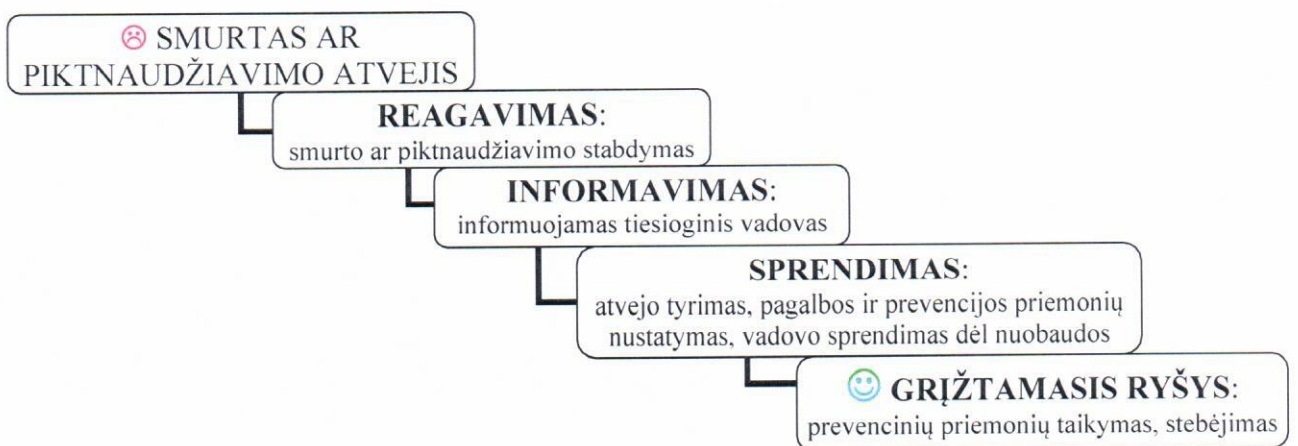
10.2. pasirūpina nukentėjusiuoju;

10.3. apie įvykį praneša padalinio vadovui;

10.4. padalinio vadovas informuoja paslaugų gavėją atstovaujantį asmenį ir Įstaigos direktorių, kuris paveda darbuotoją ar komisiją ištirti atvejį ir pateikti jam išvadas;

10.5. pažeidėjui taikomos drausminės priemonės, numatytos darbo tvarkos taisyklėse bei nedelsiant imamasi prevencinių priemonių, kad smurto / piktnaudžiavimo atvejais nesikartotų.

11. Veiksmų algoritmas:



V. DARBUOTOJO VEIKSMAI AGRESIJOS PRIEŠ JĮ ATVEJU

12. Darbuotojas laikosi šių elgesio strategijų:

12.1. **laikimas** – kai paslaugų gavėjas agresyvumą išreiškia žodžiais, darbuotojas kantriai laukia kol šis nusiramins, nepriima pykčio asmeniškai, kalba ramiai paprastai;

12.2. laikinas **atsitraukimas** – išlaiko saugų atstumą nuo paslaugų gavėjo ir būna arčiau durų, nedaro staigių judesių, neliečia jo;

12.3. **dėmesio nukreipimas** – atitraukia paslaugų gavėjo dėmesį nuo jį erzinančio dalyko arba fiziškai atskiria nuo dirgiklio;

12.4. **saugumo užtikrinimas** – kol vienas darbuotojas bendrauja su agresiją reiškiančiu paslaugų gavėju, kiti stebi situaciją ir užtikrina kitų paslaugų gavėjų saugumą;

12.5. jei kyla reali grėsmė paslaugų gavėjui sužaloti aplinkinius ar save, darbuotojas kreipiasi į Bendrosios pagalbos tarnybą (tel.:112).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas kartą per metus peržiūrimas, tikslinamas bei aptariamas su darbuotojais susirinkimo metu. Už peržiūrą, tikslinimą, aptarimą atsakingas socialinis darbuotojas.

14. Su Aprašu galima susipažinti pas padalinių vadovus, išreiškus pageidavimą – elektroniniu ar kitu, asmeniui patogiu, būdu.